



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МУК «НЦКТ Глухово»

Г.Н. Ковтун

от 28.12.2024 г. № 81-ОД

Правила по организации приема граждан в клубные формирования муниципального учреждения культуры «Ногинский центр культуры и творчества «Глухово»

И. Общие положения.

1. Настоящие рекомендуемые правила приема граждан в клубные формирования муниципального учреждения культуры «Ногинский центр культуры и творчества «Глухово» (далее – Учреждение) определяет порядок подачи документов, заключения договора и приема граждан в клубные формирования Учреждения (далее - Правила).

2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на участие в культурной жизни, и пользование услугами Учреждений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре». Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области (далее-Система), распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Московской области, Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения, определяющими правила приема в клубные формирования.

3. Правила не распространяются на клубы по интересам и любительские объединения, действующие на общественных началах на базе Учреждения. Правила в такие клубные формирования определяются локальными нормативным правовым актом Учреждения, регулирующим порядок их создания и деятельности.

II. Круг заявителей.

4. В клубные формирования принимаются физические лица без ограничения по возрасту.

III. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования Учреждения.

5. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования Учреждения:

1) заявление, подписанное заявителем, либо его уполномоченным (законным) представлением;

2) согласие на обработку своих персональных данных, предоставленное посредством заполнения специального бланка в личном кабинете «Единой платформы записи в клубные формирования Домов культуры Московской области» (далее – Система), либо при подаче документов лично;

3) копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) протокол индивидуального конкурсного отбора (в случае его прохождения);

5) медицинская справка лица, желающего пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом (приказ Минздрав России от 23.10.2020 № 1144н « Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи, лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке проведении физических мероприятий , включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях);

б) документ, подтверждающий инвалидность;

7) документ, подтверждающие полномочия законного (уполномоченного) представителя заявителя.

IV. Способы подачи документов.

6. Документы для приема в клубные формирования Учреждения могут быть поданы в течение календарного года следующими способами:

в электронной форме;

лично.

В электронной форме документы (раздел III, п.5. Правил) подаются заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем самостоятельно в информационно-телекоммуникационной системе сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru/login> (далее - портал).

При заполнении заявления о приеме в клубное формирование Учреждения заявителю предоставляется возможность автоматической регистрации на портале после отправки заявления и подтверждения адреса электронной почты, указанного в заявлении.

При наличии у заявителя учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации он может авторизоваться в Системе с помощью указанной учетной записи (приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

Для регистрации на портале заявитель переходит в раздел «Вход/Регистрация» и вводит следующие данные в поле регистрации:

- адрес электронной почты;
- пароль в соответствии с политикой парольной защиты;
- повторный ввод ранее введенного пароля;
- активация флаговой кнопки «Согласен на обработку персональных данных».

Для обеспечения подачи документов о приеме в клубные формирования Учреждения посредством портала на базе Учреждения заявителю предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в рамках имеющихся у Учреждения информационных ресурсов и методическая помощь уполномоченного работника Учреждения, назначенного локальным нормативным актом Учреждения (далее – ответственный работник).

После успешной валидации введенных данных и активации флаговой кнопки «Согласен на обработку персональных данных» заявителю отправляется на указанный при регистрации адрес электронной почты письмо с информацией о регистрации учетной записи в Системе и о подтверждении адреса электронной почты со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты, пройдя по которой пользователь портала попадает на страницу с предложением ввести фамилию, имя и отчество, которую он может пропустить и вернуться к заполнению позже.

В электронной форме прием документов через портал осуществляются бесплатно и круглосуточно при наличии свободных мест в клубном формировании Учреждения. При отсутствии свободных мест или отсутствии набора в клубное формирование Учреждения на портале размещается информация «Запись закрыта». Заявитель может подписаться на уведомление об открытии записи в выбранное клубное формирование Учреждения. Уведомление об открытии записи направляется в зависимости от способа подачи заявления в личный кабинет заявителя на портале, либо на электронный адрес, указанный заявителем. Уведомление об открытии записи на выбранное заявителем направление не гарантирует заявителю наличие мест на момент подачи заявления.

7. Подача документов лично осуществляется в Учреждении согласно графику его работы. Прием осуществляется ответственным сотрудником Учреждения.

Копии документов предоставляются с их оригиналами, которые после сверки ответственным сотрудником учреждения возвращаются заявителю.

V. Проведение отбора при приеме заявителей в клубное формирование Учреждения.

8. Проведение отбора заявителей в клубные формирования Учреждения осуществляется на условиях:

-общего отбора заявителей на основании поданных и зарегистрированных документов;

- индивидуального конкурсного отбора заявителей.

Проведение индивидуального конкурсного отбора осуществляется в клубные формирования Учреждения, реализующих программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных (далее – отбор).

Порядок проведения отбора регулируется Положением клубного формирования Учреждения.

Условия и порядок проведения отбора, включая требования, предъявляемые к уровню творческих способностей, физическим данным заявителя, критерии отбора устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом программы клубного формирования.

Для организации проведения отбора заявителей на условия индивидуального конкурсного отбора в Учреждении формируется комиссия по отбору заявителей согласно Положению о комиссии по индивидуальному отбору заявителей (далее-комиссия). Комиссия формируется по каждому направлению (творческому, спортивному).

Комиссия утверждается распоряжением директора Учреждения и формируется в количестве не менее трех человек из числа руководителя клубного формирования Учреждения, методиста Учреждения и заместителя директора Учреждения.

Дополнительно Учреждением может быть установлено условие отбора-отсутствие медицинских противопоказаний для занятий в избранном клубном формировании.

VI. Прием заявителей в клубное формирование Учреждения

9. В клубные формирования Учреждения, работающие по специальной (авторской) программе, заявитель принимается в соответствии со сроками начала занятий, определёнными программой клубного формирования Учреждения.

10. Прием заявителей в клубное формирование Учреждения осуществляется на основании договора о приеме в клубное формирование Учреждения (далее-договор), заключаемого Учреждением (исполнителем) при условии предоставления заявителем документов, указанных в разделе III настоящих Правил, и их регистрации ответственным сотрудником Учреждения. В договоре определяется клубное формирование, группа для занятий, права и обязанности Учреждения(исполнителя) и заявителя, ответственность сторон, срок действия договора, порядок внесения в него изменений и досрочное его расторжение. Также в договор включается обязательство по осуществлению ответственным работником Учреждения сканирования виртуального бейджа участника клубного формирования с целью отражения информации о его посещении занятия в Системе.

11. Заявитель получает информацию от ответственного работника Учреждения о статусе его заявления и необходимости заключения договора при личном посещении Учреждения, посредством онлайн - обращения на официальном сайте Учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в личном кабинете на Портале (при наличии) или по телефону, указанному для этих целей на официальном сайте Учреждения.

12. До подписания договора заявитель обязан предупредить администрацию Учреждения о наличии хронических заболеваний, психофизиологических возможностях лица с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением соответствующих медицинских документов, в противном случае за состояние здоровья участника клубного формирования администрация Учреждения и руководитель клубного формирования ответственности не несут.

13. В случае приема в клубное формирование Учреждения на платной основе, в договоре должна быть определена их стоимость в соответствии с утверждённым прейскурантом цен по оказанию платных услуг Учреждения, сроки и порядок оплаты.

14. Не позднее 3-х рабочих дней со дня заключения договора издается приказ директора Учреждения о приеме заявителя в клубное формирование Учреждения.

15. Зачисление заявителя в клубное формирование осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений о приеме в клубное формирование, поданных заявителем лично.

16. Преимущественным правом приема в клубные формирования на бюджетной основе пользуются следующие категории граждан (в порядке приоритета):

- заявители, имеющие регистрацию по месту жительства в Богородском

городском округе Московской области;

- заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания в Богородском городском округе Московской области;

- физические лица до 14 лет, один из родителей которого (законный представитель) имеет регистрацию по месту жительства или пребывания в Богородском городском округе Московской области.

17. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания в Богородском городском округе, могут претендовать на прием в бюджетные группы клубных формирований исключительно в случае наличия свободных мест и отсутствия заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 16 настоящих Правил.

При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубные формирования предоставляются отдельным категориям заявителей:

детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;

заявителям, имеющим инвалидность, при предъявлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт инвалидности;

детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - комиссия). На основании направления;

детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;

студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки из образовательной организации.

19. В приеме в клубное формирование заявителю может быть отказано по следующим основаниям:

не предоставление соответствующих документов, указанных в пункте настоящих Правил (п.5);

неявка заявителя в Учреждение для подписания договора о приеме в клубное формирование Учреждения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления;

отсутствие свободных мест в выбранном клубном формировании;

несоответствие данных заявителя требованиям Положения о клубном формировании, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения, по видам деятельности клубного формирования и возрастному составу групп;

отрицательный результат или не прохождение в установленный срок без уважительной причины индивидуального конкурсного отбора по направлению деятельности клубного формирования.

20. Количество клубных формирований, осуществляющих свою деятельность за счет средств муниципального образования, определяется муниципальным заданием. В клубных формированиях, осуществляющих свою деятельность за счет средств физических или юридических лиц, количество мест определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от кадровой обеспеченности и наличия материально-технической базы (помещений,

оборудования, инвентаря и др.), соответствующей виду деятельности клубного формирования.

VII. Отчисление участников из клубных формирований.

21. Отчисление участника клубных формирований осуществляется по следующим основаниям:

заявление участника либо его законного представителя об отчислении из клубного формирования;

медицинские противопоказания для занятий участника в клубном формировании Учреждения;

систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил поведения для посетителей, Положения о клубном формировании, утвержденным приказом директора Учреждения, договором о приеме в клубное формирование, в том числе пропуск занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

просрочка оплаты в рамках договора о приеме в клубное формирование Учреждения за оказываемые услуги на 14 календарных дней и более;

прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

22. Отчисление участника клубного формирования оформляется на основании служебной записки руководителя клубного формирования директору Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

23. Отчисление участника является основанием для прекращения действия договора, заключенного с ним или его законным (уполномоченным) представителем. Оплата услуг, фактически оказанных клубным формированием Учреждения на дату расторжения договора осуществляется участником клубного формирования Учреждения в полном объеме.

24. В случае наличия у участника, отчисленного из клубного формирования Учреждения, задолженности перед Учреждением по оплате оказанных услуг либо по возмещению причиненного Учреждению ущерба, такая задолженность подлежит взысканию Учреждением с совершеннолетнего участника либо с законного(уполномоченного) представителя участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. Информирование граждан о приеме в клубное формирование.

25. В целях информирования граждан о приеме в клубные формирования Учреждение размещает соответствующую информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

1) Правила приема граждан в клубные формирования, утвержденные локальным нормативно правовым актом Учреждения, включающие информацию:

о сроках проведения приема;

о предоставлении преимущественного права на прием;