

УТВЕРЖДЕНО



Приказом директора  
МУК «НЦКТ Глухово»

Г.Н. Ковтун  
от 28.12.2024 г. № 102-ОД

## Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в МУК «НЦКТ «Глухово»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для воспитанников, родителей (законных представителей), участников творческих коллективов, посетителей и сотрудников МУК «НЦКТ «Глухово», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.
- 1.2. Пропускной режим в здании МУК «НЦКТ «Глухово» предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МУК «НЦКТ «Глухово» и определяет порядок пропуска воспитанников, родителей (законных представителей), участников творческих коллективов, посетителей и сотрудников в здание.
- 1.3. Ответственность за соблюдением контрольно-пропускного режима в МУК «НЦКТ «Глухово» возложить на сотрудников ООО ЧОП, с которым заключен контракт на оказание охранных услуг МУК «НЦКТ «Глухово» на текущий год.
- 1.4. Пропускной режим в здании МУК «НЦКТ «Глухово» осуществляется через центральный вход – ежедневно, включая выходные и праздничные дни, с понедельника по воскресенье, с 9-00 до 21-00, сотрудником охраны.
- 1.5. В праздничные дни, в которые не запланировано массовых мероприятий, пропуск в здание разрешен только при наличии приказа о допуске сотрудников в МУК «НЦКТ «Глухово».
- 1.6. Доступ в подвальное помещение разрешен только сотрудникам МУК «НЦКТ «Глухово», по согласованию с директором или лицом его заменяющим, и только в рабочее время.
- 1.7. Контроль за порядком осуществления пропускного режима в помещении и соблюдением правил поведения в МУК «НЦКТ «Глухово» возлагается на сотрудника охраны и дежурного администратора.
- 1.8. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех воспитанников, родителей (законных представителей), участников творческих коллективов, посетителей и сотрудников МУК «НЦКТ «Глухово».

1.9. В целях ознакомления воспитанников, родителей (законных представителей), участников творческих коллективов, посетителей и сотрудников МУК «НЦКТ «Глухово» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде в фойе МУК «НЦКТ «Глухово» и на Интернет-сайте.

## **2. Порядок прохода в здание МУК «НЦКТ «Глухово»**

2.1. Воспитанники, родители (законные представители), участники творческих коллективов, посетители и сотрудники МУК «НЦКТ «Глухово» проходят в здание через центральный вход. Сотрудник охраны выясняет цель их прихода и пропускает в здание.

2.2. Вход в МУК «НЦКТ «Глухово» контролируется сотрудником охраны и дежурным администратором.

## **3. Контрольно-пропускной режим для воспитанников, родителей (законных представителей) и участников творческих коллективов МУК «НЦКТ «Глухово»**

3.1. Воспитанники и участники творческих коллективов проходят в здание через центральный вход без пропусков, согласно расписанию занятий коллективов, дополнительных занятий и репетиций, утвержденным администрацией МУК «НЦКТ «Глухово».

3.2. Воспитанники и участники творческих коллективов не имеют права находиться в здании после окончания занятий или внеурочных мероприятий без разрешения руководителей коллективов и без их присутствия.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников проходят в здание через центральный вход без пропусков.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице, либо в фойе.

3.5. При проведении родительских собраний, руководители коллективов обязаны заранее предупредить сотрудника охраны или дежурного администратора о запланированных встречах, месте и времени их проведения. Организация родительских собраний согласовывается с директором.

## **4. Контрольно-пропускной режим для сотрудников МУК «НЦКТ «Глухово»**

4.1. Сотрудники МУК «НЦКТ «Глухово» проходят в здание в соответствии с графиком и планом работы. В остальное время пропуск сотрудников в здание осуществляется по предварительному согласованию с директором или лицом его заменяющим.

4.2. Директор и лицо его заменяющее имеет допуск в МУК «НЦКТ «Глухово» в любое время суток.

## **5. Контрольно-пропускной режим для посетителей МУК «НЦКТ «Глухово»**

5.1. Посетители проходят в здание через центральный вход.

5.2. Лица, посещающие МУК «НЦКТ «Глухово» по личным вопросам или служебной необходимости, проходят после выяснения сотрудником охраны цели их прихода.

5.3. Группы лиц, посещающих МУК «НЦКТ «Глухово» для проведения и участия в культурно-массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах, и т. п., допускаются в здание в присутствии лиц, ответственных за проведение мероприятий.

5.4. Для вызова сотрудника или руководителя коллектива следует обращаться к сотруднику охраны или дежурному администратору.

5.5. При посещении МУК «НЦКТ «Глухово» посетитель обязан по просьбе сотрудника охраны или дежурного администратора предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

5.6. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – сотрудник охраны или дежурный администратор задерживает посетителя и докладывает о случившемся директору или лицу его замещающему и действует в соответствии с полученными указаниями.

5.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание, сотрудник охраны или дежурный администратор действует по указанию директора или лицу его замещающего.

## **6. Правила поведения посетителей МУК «НЦКТ «Глухово»**

6.1. Посетители, находясь в здании МУК «НЦКТ «Глухово», обязаны:

- бережно относиться к оборудованию и имуществу МУК «НЦКТ «Глухово», соблюдать чистоту, общественный порядок и нормы поведения в общественных местах;

- не допускать проявлений неуважительного отношения к руководителям коллективов, работникам, учащимся и другим посетителям;
- выполнять законные требования и распоряжения Управления культуры администрации Богородского городского округа, работников МУК «НЦКТ «Глухово»;
- не препятствовать надлежащему исполнению руководителями коллективов, работниками их служебных обязанностей;
- незамедлительно сообщать администрации МУК «НЦКТ «Глухово» о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и обо всех случаях возникновения задымления и пожара;
- соблюдать чистоту и порядок в гигиенических комнатах МУК «НЦКТ «Глухово».

## 6.2. Посетителям МУК «НЦКТ «Глухово», **запрещается:**

- находиться в помещении без сменной обуви (бахил);
- находиться в зале при проведении культурно-массовых мероприятий в верхней одежде и в головном уборе;
- находиться в служебных помещениях или других помещениях МУК «НЦКТ «Глухово» без разрешения на то директора, лица его заменяющего, администратора или руководителя коллектива;
- выносить из помещения МУК «НЦКТ «Глухово» документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;
- приносить в помещение МУК «НЦКТ «Глухово», огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;
- курить в здании МУК «НЦКТ «Глухово»;

- присутствовать на собраниях и культурно-массовых мероприятиях с включенным мобильным телефоном;
- заходить в зал при проведении культурно-массовых мероприятий с продуктами питания, мороженым, кофе и другими напитками;
- ходить по залу во время культурно-массового мероприятия, находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижения участников и зрителей, повреждать оборудование, элементы оформления, стулья и другие предметы.
- входить в МУК «НЦКТ «Глухово», в состоянии алкогольного и иного опьянения, с детскими колясками, велосипедами, самокатами, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы). Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим и системой видеонаблюдения.

6.3. Ответственность посетителей МУК «НЦКТ «Глухово» за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями МУК «НЦКТ «Глухово» пропускного режима и правил поведения сотрудники МУК «НЦКТ «Глухово», могут делать нарушителям замечания;
- в случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.
- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества МУК «НЦКТ «Глухово», на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

## **7. Правила поведения воспитанников и участников творческих коллективов МУК «НЦКТ «Глухово»**

7.1. Воспитанники и участники творческих коллективов, находясь в помещении МУК «НЦКТ «Глухово», обязаны:

- бережно относиться к оборудованию и имуществу МУК «НЦКТ «Глухово», соблюдать чистоту, общественный порядок;
- во время проведения занятий или репетиций в МУК «НЦКТ «Глухово» ответственность за здоровье, дисциплину и порядок несут руководители коллективов;

- проходить на занятия в сменной обуви, без верхней одежды (занятия в танцевальных залах разрешается только в специализированной обуви);
- вести себя уважительно по отношению к обслуживающему персоналу, сотрудникам и посетителям;
- соблюдать чистоту и порядок в гигиенических комнатах МУК «НЦКТ «Глухово»;
- незамедлительно сообщать администрации МУК «НЦКТ «Глухово» о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и обо всех случаях возникновения задымления и пожара;

## 7.2. Воспитанникам и участникам творческих коллективов МУК «НЦКТ «Глухово» запрещается:

- самостоятельно открывать залы, кабинеты;
- принимать самостоятельные решения по подключению звуко-, светотехнической аппаратуры, микрофонов и т.п. без специалистов и без согласия с ответственными лицами администрации МУК «НЦКТ «Глухово»;
- выносить за пределы МУК «НЦКТ «Глухово» имущество, оборудование и другие материальные ценности, а также полученные для репетиции костюмы, атрибуты и пр. без согласия с ответственными лицами администрации МУК «НЦКТ «Глухово»;
- использовать площади и территории МУК «НЦКТ «Глухово» без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода;

## 7.3. Ответственность воспитанников и участников творческих коллективов МУК «НЦКТ «Глухово» за нарушение настоящего Положения:

- при невыполнении правил, администрация МУК «НЦКТ «Глухово» имеет право отменить, либо перенести занятия до момента устранения нарушений;
- воспитанники и участники творческих коллективов, не соблюдающие правила поведения в МУК «НЦКТ «Глухово», могут быть по решению администрации отчислены из состава коллектива, либо удалены с занятий (без возврата денежных средств за предоставляемые услуги);
- после завершения занятий, полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников несут родители (законные представители);

- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества МУК «НЦКТ «Глухово», на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

#### **8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ МУК «НЦКТ «Глухово»**

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МУК «НЦКТ «Глухово» сотрудником охраны или дежурным администратором для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора (лица его замещающего) или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

#### **9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации МУК «НЦКТ «Глухово»**

9.1. Пропускной режим в здание МУК «НЦКТ «Глухово» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

#### **10. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников МУК «НЦКТ «Глухово» из помещений и порядок их охраны**

10.1. Порядок оповещения, эвакуации всех посетителей и сотрудников из МУК «НЦКТ «Глухово», при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МУК «НЦКТ «Глухово», эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении МУК «НЦКТ «Глухово», на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск всех посетителей в помещения МУК «НЦКТ «Глухово» прекращается. Сотрудники МУК «НЦКТ «Глухово» и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации, обеспечивается их беспрепятственный пропуск в здание МУК «НЦКТ «Глухово».