

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МУК «НЦКТ Глухово»

Г.Н. Ковтун

от 28.12.2024 г. № 104 -ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЧЛЕНОВ/УЧАСТНИКОВ ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ
МУК «НЦКТ «ГЛУХОВО» И РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

Общие положения

1.1. Персональные данные членов / участников творческих коллективов (далее физических лиц) Муниципального учреждения культуры «Ногинский центр культуры и творчества «Глухово» (далее Учреждения) – это информация, необходимая сотрудникам Учреждения для организации творческого и воспитательного процесса, доступ к которой ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

1.2. Положение определяет права и обязанности сотрудников Учреждения и физических лиц, а также родителей (законных представителей) физических лиц, не достигших 18-летнего возраста, порядок использования персональных данных, порядок взаимодействия по поводу их сбора, документирования, хранения и уничтожения.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Понятие персональных данных физических лиц и их состав

2.1. Персональные данные физических лиц содержатся в папке сведений о членах (участниках) творческого коллектива, в журнале посещения занятий, на электронных носителях, в системе dk.mosreg.ru портала «МОё Подмосковье».

2.2. Состав персональных данных физического лица, образующий личное дело:

Копия свидетельства о рождении, а при достижении 14-летнего возраста копия паспорта;

Сведения о составе семьи;

Сведения о месте учёбы / работы;

Сведения о родителях (законных представителях) для лиц, не достигших 18-летнего возраста;

Сведения о социальных льготах;

Адрес регистрации / проживания;

Домашний / мобильный телефон, адрес электронной почты;

Сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности занятий в творческом коллективе (по требованию руководителя коллектива);

Фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным физического лица.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

Создание, обработка и хранение персональных данных физических лиц.

3.1. Создание персональных данных физического лица возможно при его письменном согласии по форме согласия на обработку персональных данных члена творческого коллектива (Приложение № 1 к настоящему Положению) или по форме согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) (Приложение № 1а к настоящему Положению).

3.2. Документы, содержащие персональные данные физического лица, создаются путём:

а) копирования оригиналов;

б) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

в) получения оригиналов необходимых документов (справки соответствующих организаций).

3.3. Обработка персональных данных физических лиц — получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

3.3.1. При обработке персональных данных в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции Российской Федерации и иных федеральных законов.

3.3.2. Обработка персональных данных физических лиц осуществляется исключительно в целях:

а) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

б) содействия физическим лицам в организации творческой деятельности;

в) обеспечения безопасности;

г) обеспечения сохранности имущества физических лиц и Учреждения.

3.3.3. Все персональные данные физических лиц, не достигших 18-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей).

3.3.4. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные физических лиц о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.4. Сведения, содержащие персональные данные физического лица, включаются в личное дело и собираются в папку сведений о членах (участниках) творческого коллектива, в журнал посещения занятий, а также содержатся на электронных носителях информации и в системе dk.mosreg.ru портала «МОЁ Подмосковье», доступ к которым разрешён лицам,

непосредственно использующих персональные данные в служебных целях. Перечень должностных лиц утверждается приказом директора учреждения.

3.4.1. Персональные данные, включённые в состав личных дел, хранятся в методическом кабинете в течение периода занятий в творческом коллективе и уничтожаются с помощью shreddera (уничтожителя бумаги) после отчисления физического лица из коллектива.

3.4.2. Журнал посещения занятий хранится у руководителя творческого коллектива в период сезона занятий, затем передается в методический кабинет и уничтожается по истечении 5-ти лет с помощью shreddera (уничтожителя бумаги).

Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ к персональным данным физического лица имеют следующие сотрудники Учреждения:

директор и его заместители;

художественный руководитель;

методист;

режиссер;

руководитель творческого коллектива;

другие сотрудники на основании приказа директора Учреждения.

4.1.1. Сотрудники учреждения и руководители творческих коллективов, по роду своей деятельности осуществляющие обработку персональных данных работников, перечисленные в п. 4.1. настоящего Положения, дают письменное обязательство по форме обязательства о неразглашении персональных данных физических лиц (Приложение № 2 к настоящему Положению)

4.2. Родственники и члены семей:

само физическое лицо;

родители (законные представители) физического лица, не достигшего 18-летнего возраста;

родственники физического лица, не достигшего 18-летнего возраста, с письменного разрешения родителей (законных представителей).

4.3. Другие организации:

Сведения о физическом лице могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

Защита персональных данных физических лиц.

5.1. При передаче персональных данных физических лиц, не достигших 18-летнего возраста, родителями (законными представителями) с соблюдением условий, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, должностные лица Учреждения, обязаны предупредить лиц об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах, физические лица или их родители (законные представители) имеют право:

а) получать полную информацию о персональных данных физического лица и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

б) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона. Физическое лицо или его родители (законные представители) при отказе ответственных лиц в Учреждении исключить или исправить персональные данные имеет право заявлять в письменной форме директору Учреждения о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие;

в) обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие руководства Учреждения при обработке и защите персональных данных.

5.3. Запрещается передавать информацию о состоянии здоровья физических лиц, за исключением сведений, которые относятся к вопросу о возможности участия в творческом коллективе.

5.4. При передаче персональных данных физических лиц третьим лицам, в том числе их представителям, ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

5.5. Защита персональных данных физических лиц от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств Учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

Ответственность за разглашение конфиденциальности, связанной с персональными данными физических лиц

6.1. Сотрудники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных физических лиц, привлекаются к дисциплинарной ответственности. К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) предупреждение о неполном должностном соответствии;

г) освобождение от занимаемой должности;

д) увольнение.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу _____
паспорт серия _____ N _____ выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие должностным лицам Муниципального учреждения культуры "Ногинский центр культуры и творчества "Глухово", расположенного по адресу: 142403 Московская область, г. Ногинск, ул. Краснослободская, д. 2-в на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Я согласен (на) с тем что: Обработка моих персональных данных производится в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

В соответствии с положениями ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____ г., являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

даю согласие МУК «Ногинский центр культуры и творчества «Глухово» (далее – оператор) расположенному по адресу: 142403, Московская область, г. Ногинск, ул. Краснослободская, д. 2В, на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством), в рамках уставной деятельности МУК "Ногинский центр культуры и творчества "Глухово", необходимых при организации кружка.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные о детях:

Общие сведения о ребенке	
Фамилия Имя Отчество	
Пол	
Дата рождения	
Адрес фактического проживания	
Адрес регистрации	
Номер телефона	
Наименование и реквизиты документов	
Тип документа (нужное подчеркнуть)	Свидетельство о рождении, паспорт
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Наименование органа, выдавшего документ	

Данные о родителях/законных представителях:

Степень родства (мать, отец, опекун, и т.д.)	
Фамилия Имя Отчество	
Пол	
Дата рождения	
Наименование и реквизиты документов	
Тип документа (нужное подчеркнуть)	Паспорт
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Наименование органа, выдавшего документ	
Адрес фактического проживания	
Адрес регистрации	
Номер телефона	
Сведения о месте работы	
Место работы	
Должность	
Контактная информация	
Телефон рабочий	
Телефон мобильный	
Адрес электронной почты	

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях, на сайте и стендах МУК "НЦКТ "Глухово" (о достижениях ребенка, сканированные копии наградных материалов, фото и видеоизображения участия в мероприятиях,

творческие работы). Оператор вправе предоставлять данные несовершеннолетнего для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные несовершеннолетнего в списки (реестры) и отчетные формы.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной _____ 20__ г. и действует бессрочно.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных**

Я, _____
(ФИО работника)
исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

(наименование должность)
понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников, родителей (законных представителей) и участников творческих коллективов МУК «НЦКТ «Глухово». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать директору МУК «НЦКТ «Глухово».
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Положением о защите и обработке персональных данных работников, Положением о защите и обработке персональных данных членов/участников творческих коллективов и родителей (законных представителей) ознакомлен(а).

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.