

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления культуры
администрации Богородского
городского округа
Московской области
от 16.04.2019 № 50

УСТАВ
муниципального учреждения культуры «Ногинский
центр культуры и творчества «Глухово»
(новая редакция)

Город Ногинск
2019 год.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Ногинский центр культуры и творчества «Глухово» создано на основании постановления Главы Ногинского района Московской области от 01.12.2003 № 2468 «О реорганизации учреждений культуры микрорайона «Глухово», является муниципальным учреждением культуры бюджетного типа в соответствии с постановлением администрации Ногинского муниципального района от 17.10.2011 № 1200 «Об изменении типа муниципальных учреждений культуры Ногинского муниципального района».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального учреждения культуры «Ногинский центр культуры и творчества «Глухово».

1.2. Полное наименование: муниципальное учреждение культуры «Ногинский центр культуры и творчества «Глухово» (далее - Учреждение).
Сокращенное наименование: МУК «НЦКТ «Глухово».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Богородский городской округ Московской области».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Богородский городской округ Московской области» осуществляет Управление культуры администрации Богородского городского округа Московской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа Московской области (далее - Собственник).

1.4. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом муниципального образования «Богородский городской округ Московской области», муниципальными правовыми актами, иными нормативными правовыми актами, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Юридический адрес и место нахождения Учреждения:
142403, Московская область, г. Ногинск, ул. Краснослободская, д. 2в.

2. Правовой статус Учреждения.

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

2.2. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать

имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

- 2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 2.4. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 2.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 2.6. Учреждение имеет круглую печать, штампы, бланки, другие средства индивидуализации.
- 2.7. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде расовой, национальной, религиозной войны, насилия и жестокости.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

- 3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.
- 3.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение, освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.
- 3.3. Целями Учреждения являются:
 - создание благоприятных условий для гармоничного развития личности, охватывающих все возрастные и социальные категории населения;
 - удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии культурных ценностей, народной традиционной культуры;
 - поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
 - совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурно-просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную работу максимально возможного числа посетителей;
 - внедрение современных достижений в практическую деятельность, издание, обобщение и распространение накопленного опыта в сфере культуры, любительского творчества и досуговой деятельности;
 - обеспечение свободного доступа и соблюдение беспрепятственного передвижения граждан, в том числе маломобильных групп населения при оказании услуг в сфере культуры.
- 3.4. Для достижения уставных целей, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:
 - проведение различных культурно-массовых мероприятий: праздников, народных гуляний, театрализованных представлений, смотров, конкурсов,

фестивалей, тематических показов, кинопремьер, концертов, выставок, вечеров отдыха, дискотек, тематических вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, танцевально-развлекательных, литературно-художественных мероприятий и других форм творческой деятельности

- создание и организация работы клубных формирований (кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований);
- проведение творческих встреч, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация гастрольно-концертной деятельности;
- организация кино - и видео обслуживания населения;
- организация лекционного, экскурсионного обслуживания посетителей Учреждения, других форм информационно-просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- проведение выставок изделий народных художественных промыслов, изделий декоративно-прикладного творчества;
- оказание консультационной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий учреждениям, организациям;
- организация в установленном порядке работы спортивно - оздоровительных клубов и секций, физкультурно-оздоровительных программ, групп туризма и здоровья, спортивных соревнований и турниров различного уровня;
- проведение природоохранных мероприятий;
- проведение игровых подвижных форм общения людей с природой, на основе старинных русских традиций.

15. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

17. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий по заявкам юридических и физических лиц, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематики с физическими и юридическими лицами и оказание методических услуг в проведении культурно-массовых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений,
- изготовление копий звукозаписей, фонограмм концертов, спектаклей из фонотеки Учреждения;
- предоставление игровых комнат для детей (на время проведения мероприятий для взрослых и т.п.);
- предоставление кабинетов под творческие занятия, встречи и др. программы по Договорам о совместной безвозмездной деятельности;
- организация в установленном порядке работы компьютерных клубов, игровых залов и других подобных игровых и развлекательных, досуговых объектов, кроме деятельности по организации и проведению азартных игр;
- предоставление услуг по организации отдыха посетителей, организация платных клубных формирований любительского художественного творчества, клубов по интересам, курсов по прикладному творчеству, спортивно-оздоровительных кружков;
- организация точек питания;
- организация точек продажи сувенирной, книжной, полиграфической продукции, открыток, фотографий, каталогов по профилю Учреждения;
- организация ярмарок выходного дня, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- организация пунктов проката культурного, спортивного инвентаря, аудиовидеозаписей, звукоусилительной и световой аппаратуры, другого профильного оборудования;
- предоставление организациям и учреждениям в пользование, аренду помещений и иного имущества социально-культурного назначения, закрепленных за Учреждением, для проведения культурно-массовых, корпоративных, семейных мероприятий, пляжного отдыха и других мероприятий по профилю работы Учреждения;
- предоставление площади для проведения киносъемок;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

3.9. Учредитель вправе приостановить осуществление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности.

3.10. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах

предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение для выполнения уставных целей имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- взаимодействовать с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством;
- размещать заказы на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Учреждения;
- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами;
- определять оплату труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;
- привлекать для осуществления своей основной уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных затрат;
- принимать участие в разработке и реализации государственных, региональных, муниципальных программ в области культуры и искусства;
- получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;
- определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с видами деятельности Учреждения на платной основе, определенными настоящим Уставом;
- арендовать и сдавать в аренду имущество, земельные участки, закрепленные за Учреждением в порядке и на условиях, определенных законодательством, по согласованию с Собственником;
- совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям.

4.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающим всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе, эксплуатации);

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
 - осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении;
 - осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
 - соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению, хранению служебных документов;
 - разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности;
 - вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
 - реализовывать меры по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
 - представлять Учредителю в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;
 - представлять в установленном порядке сведения в реестр муниципальных учреждений Богородского городского округа Московской области;
 - выполнять требования пожарной безопасности;
 - выполнять мероприятия по гражданской обороне, антитеррористическим мероприятиям;
 - нести в установленном законодательстве порядке ответственность за качество предоставляемых услуг.
- 4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение государственной отчетности, нарушение договорных, кредитных и других обязательств должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
- 4.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, вышестоящими органами, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. Управление Учреждением

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- 5.2.1. формирование и утверждение муниципального задания Учреждению на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, выполнение муниципальных работ в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами основной деятельности;

- 5.2.2. утверждение Устава Учреждения, внесение дополнений и изменений в Устав;
- 5.2.3. рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании, реорганизации и ликвидации филиалов Учреждения, введении в штатное расписание Учреждения структурных подразделений;
- 5.2.4. выполнение функций и полномочий учредителя при реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- 5.2.5. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним;
- 5.2.6. утверждение должностной инструкции руководителя, согласование штатного расписания учреждения;
- 5.2.7. установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;
- 5.2.8. применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;
- 5.2.9. направление в служебные командировки;
- 5.2.10. решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- 5.2.11. определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, по согласованию с Собственником;
- 5.2.11. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5.2.12. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам в соответствии с действующим законодательством;
- 5.2.13. принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 5.2.14. принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 5.2.15. утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 5.2.16. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5.2.17. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- 5.2.18. установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой, трудовой договор с руководителем Учреждения, может быть расторгнут по инициативе работодателя;
- 5.2.19. определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Учреждением сверх установленного муниципального задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5.2.20. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемого им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5.2.21. осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности;
- 5.2.22. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами;
- 5.2.23. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5.2.24. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательно ликвидационных балансов в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 5.2.25. осуществление иных полномочий предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами.
- 5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор (далее - руководитель), назначаемый на должность Учредителем на срок не более 5 лет, путем подписания с ним трудового договора, в котором определяются пределы его компетенции, срок полномочий, условия труда и оплаты, показатели оценки эффективности и результативности его деятельности, прочие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Руководитель Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю.
- 5.5. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, а также трудовым договором с Учредителем и обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.
- 5.6. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.
- 5.7. Руководитель Учреждения:
- 5.7.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- 5.7.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

5.7.3. заключает гражданско - правовые договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.7.4. издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

5.7.5. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

5.7.6. утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения;

5.7.7. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

5.7.8. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.7.9. подготавливает предложения по установлению цен (тарифов) на платные услуги и продукцию, в соответствии с муниципальными правовыми актами Ногинского муниципального района, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг;

5.7.10. утверждает штатное расписание Учреждения;

5.7.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором, настоящим Уставом.

5.8. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. В отсутствие руководителя или прекращения трудового договора с ним, его обязанности, закрепленные должностной инструкцией, исполняет его заместитель или один из сотрудников Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

5.10. Решение вопросов творческого характера осуществляется художественным советом Учреждения, персональный состав которого утверждается руководителем по согласованию с заведующими отделов Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Собственником.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет

Собственник.

- 6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом и исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
- 6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью, которые осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение данного имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 6.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 6.8. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.
- 6.9. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя и Собственника имущества.
- 6.10. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждению формируется Учредителем, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых Учреждением в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном администрацией Богородского городского округа Московской области.
- 6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Богородский городской округ Московской области» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг.
- Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 6.12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается и утверждается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, в порядке установленном администрацией Богородского городского округа Московской области, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной

власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

По решению Учредителя Учреждения, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

- 6.13. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
 - субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, субсидии, предоставляемые из областного бюджета, иные субсидии, а также бюджетные инвестиции;
 - средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;
 - добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;
 - гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
 - иные не запрещенные законом поступления.
- 6.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках муниципальных программ в сфере культуры, утвержденных в установленном порядке.
- 6.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово - хозяйственной деятельности.
Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных ассигнований, - в соответствии с условиями их предоставления.
- 6.16. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
- 6.17. Доходы учреждения от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.
- 6.18. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Бюджетным учреждением только через лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и Финансово - казначейском управлении администрации Богородского городского округа Московской области.
- 6.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 6.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с

предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- 6.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора (или заместителя директора) Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.
- 6.22. Учреждение ведет налоговый, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке установленном законодательством Российской Федерации, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в соответствии с Законодательством Российской Федерации, предоставляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
- 6.23. Размеры и структура доходов, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, численности и составе работников, об оплате их труда, о расходах, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 6.24. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

7. Информация о деятельности Учреждения

- 7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
 - 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
 - 4) приказ Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - 6) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
 - 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - 9) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - 11) отчет о результатах своей деятельности и об использовании,

закрепленного за ними муниципального имущества.

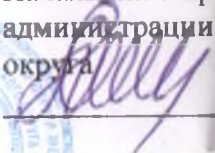
- 7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 7.3. Информация о деятельности Учреждения размещается на сайте Учреждения и в сети Интернет.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, внесение изменений в настоящий Устав

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке установленном администрацией Богородского городского округа Московской области, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.
Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения, преобразования.
- 8.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.
- 8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 8.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Богородского городского округа Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.
- 8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.
- 8.7. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в Архивное управление администрации Богородского городского округа Московской области .
Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 8.8. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.9. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 8.10. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном администрацией Богородского городского округ Московской области, для принятия и утверждения Устава, и подлежат государственной регистрации.
- 8.11. После государственной регистрации проведенной реорганизации, изменения типа, ликвидации Учреждения, внесения изменений и

дополнений в настоящий Устав, Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию настоящего Устава и Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на 15 листах
Начальник Управления культуры
администрации Богородского городского
округа


_____ Е.В. Дмитроченко

