



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧЛЕНОВ/УЧАСТНИКОВ ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ МУК «НЦКТ «ГЛУХОВО»

Общие положения

1.1. Персональные данные членов / участников творческих коллективов (далее физических лиц) Муниципального учреждения культуры «Ногинский центр культуры и творчества «Глухово» (далее Учреждения) – это информация, необходимая сотрудникам Учреждения для организации творческого и воспитательного процесса, доступ к которой ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

1.2. Положение определяет права и обязанности сотрудников Учреждения и физических лиц, а также родителей (законных представителей) физических лиц, не достигших 18-летнего возраста, порядок использования персональных данных, порядок взаимодействия по поводу их сбора, документирования, хранения и уничтожения.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Понятие персональных данных физических лиц и их состав

2.1. Персональные данные физических лиц содержатся в папке сведений о членах (участниках) творческого коллектива, в журнале посещения занятий, на электронных носителях.

2.2. Состав персональных данных физического лица, образующий личное дело:

Копия свидетельства о рождении, а при достижении 14-летнего возраста копия паспорта;

Сведения о составе семьи;

Сведения о месте учёбы / работы;

Сведения о родителях (законных представителях) для лиц, не достигших 18-летнего возраста;

Сведения о социальных льготах;

Адрес регистрации / проживания;

Домашний / мобильный телефон, адрес электронной почты;

Сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности занятий в творческом коллективе (по требованию руководителя коллектива);

Фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным физического лица.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

Создание, обработка и хранение персональных данных физических лиц.

3.1. Создание персональных данных физического лица возможно при его письменном согласии по форме согласия на обработку персональных данных члена творческого коллектива (Приложение № 1 к настоящему Положению) или по форме согласия на обработку персональных данных участника творческого коллектива, действующего на платной основе (Приложение № 1а к настоящему Положению).

3.1.1. Создание персональных данных физического лица, не достигшего 18-летнего возраста, возможно только при письменном согласии его родителя (законного представителя) по форме согласия на обработку персональных данных члена творческого коллектива, не достигшего 18-летнего возраста (Приложение № 2 к настоящему Положению) или по форме согласия на обработку персональных данных участника творческого коллектива, действующего на платной основе, не достигшего 18-летнего возраста (Приложение № 2а к настоящему Положению).

3.2. Документы, содержащие персональные данные физического лица, создаются путём:

- а) копирования оригиналов;
- б) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- в) получения оригиналов необходимых документов (справки соответствующих организаций).

3.3. Обработка персональных данных физических лиц — получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

3.3.1. При обработке персональных данных в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции Российской Федерации и иных федеральных законов.

3.3.2. Обработка персональных данных физических лиц осуществляется исключительно в целях:

- а) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- б) содействия физическим лицам в организации творческой деятельности;
- в) обеспечения безопасности;
- г) обеспечения сохранности имущества физических лиц и Учреждения.

3.3.3. Все персональные данные физических лиц, не достигших 18-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей).

3.3.4. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные физических лиц о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.4. Сведения, содержащие персональные данные физического лица, включаются в личное дело и собираются в папку сведений о членах (участниках) творческого коллектива, в журнал посещения занятий, а также содержатся на электронных носителях информации, доступ к которым разрешён лицам, непосредственно использующих персональные данные в служебных целях. Перечень должностных лиц определён в пункте 4.1. настоящего Положения.

3.4.1. Персональные данные, включённые в состав личных дел, хранятся в методическом кабинете в течение периода занятий в творческом коллективе и уничтожаются с помощью shreddera (уничтожителя бумаги) после отчисления физического лица из коллектива.

3.4.2. Журнал посещения занятий хранится у руководителя творческого коллектива в период сезона занятий, затем передается в методический кабинет и уничтожается по истечении 3-х лет с помощью shreddera (уничтожителя бумаги).

Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ к персональным данным физического лица имеют следующие сотрудники Учреждения:

директор и его заместители;

художественный руководитель;

режиссер массовых представлений;

руководитель творческого коллектива;

сотрудники Отдела культурно-просветительной работы Управления творческих коллективов;

сотрудники службы экономики и расчетов;

сотрудники других подразделений по письменному согласованию с директором Учреждения.

4.1.1. Сотрудники учреждения и руководители творческих коллективов, по роду своей деятельности осуществляющие обработку персональных данных работников, перечисленные в п. 4.1. настоящего Положения, дают письменное обязательство по форме обязательства сотрудника учреждения о неразглашении персональных данных физических лиц (Приложение № 3 к настоящему Положению) и/или по форме обязательства руководителя творческого коллектива о неразглашении персональных данных физических лиц (Приложение № 3а к настоящему Положению).

4.2. Родственники и члены семей:

само физическое лицо;

родители (законные представители) физического лица, не достигшего 18-летнего возраста;

родственники физического лица, не достигшего 18-летнего возраста, с письменного разрешения родителей (законных представителей).

4.3. Другие организации:

Сведения о физическом лице могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

Защита персональных данных физических лиц.

5.1. При передаче персональных данных физических лиц, не достигших 18-летнего возраста, родителями (законными представителями) с соблюдением условий, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, должностные лица Учреждения, обязаны предупредить лиц об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах, физические лица или их родители (законные представители) имеют право:

а) получать полную информацию о персональных данных физического лица и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

б) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона. Физическое лицо или его родители (законные представители) при отказе ответственных лиц в Учреждении исключить или исправить персональные данные имеет право заявлять в письменной форме директору Учреждения о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие;

в) обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие руководства Учреждения при обработке и защите персональных данных.

5.3. Запрещается передавать информацию о состоянии здоровья физических лиц, за исключением сведений, которые относятся к вопросу о возможности участия в творческом коллективе.

5.4. При передаче персональных данных физических лиц третьим лицам, в том числе их представителям, ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

5.5. Защита персональных данных физических лиц от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств Учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

Ответственность за разглашение конфиденциальности, связанной с персональными данными физических лиц

6.1. Сотрудники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных физических лиц, привлекаются к дисциплинарной ответственности. К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) предупреждение о неполном должностном соответствии;

г) освобождение от занимаемой должности;

д) увольнение.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Директору МУК «НКТ «Глухово» _____

от _____,

(ФИО)

зарегистрированного(ой) по адресу:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

паспорт _____ выдан(когда и кем)

_____ являясь родителем (другим законным представителем)

_____ - члена (участника) творческого коллектива

_____ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и членов моей семьи.

К персональным данным, на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество (моё и ребёнка) и паспортные данные, указанные выше;

- следующие данные:

Место проживания ребенка _____

Место учебы _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы, должность матери _____

Контактные телефоны _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы, должность отца _____

Контактные телефоны _____

Ф.И.О. и статус другого законного представителя ребенка _____

_____ Место работы, должность _____

_____ Контактные телефоны _____

Сведения о состоянии здоровья ребёнка, которые относятся к вопросу о возможности занятий в творческом коллективе (по требованию руководителя коллектива).

Копию свидетельства о рождении / паспорта ребенка на _____ листе(ах) прилагаю.

С Положением о защите персональных данных членов (участников) творческих коллективов Муниципального учреждения культуры «Ногинский центр культуры и творчества «Глухово» ознакомлен(а).

(Подпись)

(Дата)

Директору МУК «НЦКТ «Глухово» _____

от _____

(ФИО полностью)

Зарегистрированного(ой) по адресу:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Между мной и Муниципальным учреждением культуры «Ногинский центр культуры и творчества «Глухово» заключен договор на оказание услуг в виде занятий моего несовершеннолетнего ребенка (Ф.И.О.) _____, дата рождения «__» _____ Г., в творческом коллективе _____

_____ действующем на платной основе, с условиями работы и оплаты которого ознакомлен(а) и согласен(на).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, в том числе паспортных и других, указанных в договоре на оказание платных услуг, и членов моей семьи.

При этом сообщаю следующие данные:

Место проживания ребенка _____

Место учебы _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы, должность матери _____

Контактные телефоны _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы, должность отца _____

Контактные телефоны _____

Ф.И.О. и статус другого законного представителя ребенка _____

_____ Место работы, должность

_____ Контактные телефоны

Сведения о состоянии здоровья ребёнка, которые относятся к вопросу о возможности занятий в творческом коллективе (по требованию руководителя коллектива).

Копию свидетельства о рождении / паспорта ребенка на _____ листе(ах) прилагаю.

С Положением о защите персональных данных членов (участников) творческих коллективов Муниципального учреждения культуры «Ногинский центр культуры и творчества «Глухово» ознакомлен(а).

(Подпись)

(Дата)

Директору МУК «НЦКТ «Глухово» _____

от _____,

(ФИО)

зарегистрированного(ой) по адресу:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

являясь членом творческого коллектива _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

К персональным данным, на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- дата и место рождения;
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- гражданство;
- занимаемые мною должности по месту работы;
- сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности занятий в творческом коллективе (по требованию руководителя коллектива);
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего / мобильного телефона, личной электронной почте.

При этом сообщаю следующие данные:

Место проживания _____

Место учебы / работы и должность _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Копию паспорта на _____ листе(ах) прилагаю.

С Положением о защите персональных данных членов (участников) творческих коллективов Муниципального учреждения культуры «Ногинский центр культуры и творчества «Глухово» ознакомлен(а).

(Подпись)

(Дата)

Директору МУК «НЦКТ «Глухово» _____
от _____
(ФИО полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Между мной и Муниципальным учреждением культуры «Ногинский центр культуры и творчества «Глухово» заключен договор на оказание услуг в виде занятий в творческом коллективе- _____

_____ ,
действующем на платной основе, с условиями работы и оплаты которого ознакомлен(а) и согласен(на).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

К персональным данным, на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- дата и место рождения;
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- гражданство;
- занимаемые мною должности по месту работы;
- сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности занятий в творческом коллективе (по требованию руководителя коллектива);
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

При этом сообщаю следующие данные:

Место проживания _____

Место учебы / работы и должность _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Копию паспорта на _____ листе(ах) прилагаю.

С Положением о защите персональных данных членов (участников) творческих коллективов Муниципального учреждения культуры «Ногинский центр культуры и творчества «Глухово» ознакомлен(а).

(Подпись)

(Дата)